

<b>NAZWA USŁUGI/ SYMBOL</b>	<b>UDOSTĘPNIANIE OSOBOM UPRAWNIIONYM AKT SPRAWY W CELU ICH PRZEGLĄDANIA LUB SPORZĄDZANIA FOTOKOPII <b>2/K/UP/CiG</b></b>
<b>KATEGORIA USŁUGI</b>	Usługa podstawowa
<b>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</b>	sąd rejonowy, sąd okręgowy, sąd apelacyjny
<b>SYMBOL PROCEDURY</b>	<b>2/P/UP/CiG</b>
<b>SŁOWA KLUCZE</b>	akta, udostępnianie, kopie, fotokopie
<b>PODMIOTY UPRAWNIIONE (KOGO DOTYCZY)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ powód</li> <li>➤ pozwany</li> <li>➤ wnioskodawca</li> <li>➤ uczestnik postępowania</li> <li>➤ przedstawiciel ustawowy</li> <li>➤ interwenient główny</li> <li>➤ interwenient uboczny</li> <li>➤ strona postępowania egzekucyjnego pełnomocnik</li> <li>➤ inne osoby, jeżeli wykażą uprawnienie wynikające z przepisów prawa</li> </ul>
<b>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</b>	<b>czytelnia akt, BOI lub wydział sądu rejonowego, sądu okręgowego lub sądu apelacyjnego, który prowadzi sprawę</b>
<b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zamówienie akt sprawy do czytelni może nastąpić osobiście, pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.</li> <li>➤ Celem przeglądania akt sprawy i sporządzania ich fotokopii osoba uprawniona musi stawić się osobiście w czytelni akt.</li> <li>➤ Przeglądanie akt spraw oraz samodzielne utrwalanie ich obrazu odbywa się w obecności pracownika sądowego, a akt, do których złożono testament, pod jego kontrolą.</li> </ul>
<b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b>	➤ nie dotyczy
<b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> <li>➤ telefonicznie</li> </ul>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	➤ Celem otrzymania akt do przeglądania i sporządzania fotokopii należy posiadać ważny dokument potwierdzający tożsamość oraz pełnomocnictwo do zapoznania się z aktami (dla pełnomocników).
<b>OPLATY</b>	➤ Udostępnianie akt celem ich przeglądania lub sporządzania fotokopii nie podlega opłacie.

<p><b>PODSTAWA PRAWNA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,</li> <li>➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych.</li> </ul>
<p><b>AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b></p>	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,</li> <li>➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li> </ul> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),</li> <li>➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.</li> </ul>
<p><b>INFORMACJE DODATKOWE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Na wniosek osób uprawnionych przewodniczący wydziału może zarządzić przesłanie akt do sądu rejonowego właściwego dla miejsca zamieszkania tych osób w celu ułatwienia im przejrzenia akt i sporządzania z nich odpisów.</li> <li>➤ Jeżeli osoba uprawniona do przejrzenia akt jest pozbawiona wolności, przewodniczący wydziału może zarządzić, na jej wniosek, przesłanie akt do zakładu karnego lub aresztu śledczego, chyba że szczególne względy przemawiają za umożliwieniem tej osobie przejrzenia akt w sekretariacie. Przeglądanie akt w zakładzie karnym lub areszcie śledczym odbywa się w oddzielnym pomieszczeniu pod nadzorem funkcjonariusza Służby Więziennej.</li> </ul> <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
<p><b>ZALĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>

