

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	INFORMACJA O UZYSKANIU KLAUZULI WYKONALNOŚCI LUB STWIERDZENIA PRAWOMOCNOŚCI ORZECZENIA 10/K/UP/CiG
KATEGORIA USŁUGI	Usługa podstawowa
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / sąd okręgowy / sąd apelacyjny
SYMBOL PROCEDURY	10/P/UP/CiG
SŁOWA KLUCZE	wykonalność, prawomocność, klauzula wykonalności, stwierdzenie prawomocności, wyrok, nakaz, postanowienie, tytuł egzekucyjny, tytuł wykonawczy
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ powód ➤ pozwany ➤ wnioskodawca ➤ uczestnik postępowania ➤ pełnomocnik ➤ przedstawiciel ustawowy ➤ interwenient główny ➤ interwenient uboczny.
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	<p>sąd rejonowy, sąd okręgowy lub sąd apelacyjny, w którym znajdują się akta</p> <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami w formie przesyłki poleconej za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego, b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, lub ➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Przygotowanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności/stwierdzenia prawomocności. ➤ Złożenie wniosku o nadaniu klauzuli wykonalności/stwierdzenia prawomocności orzeczenia sądowego (wyrok, nakaz zapłaty, postanowienie). Jeżeli składający wniosek nie posiada odpisu orzeczenia sądowego wraz z wnioskiem należy złożyć wniosek o jego wydanie, a następnie zaopatrzenie w klauzulę wykonalności/stwierdzenie prawomocności. ➤ Dokumenty zostaną przesłane przez sąd, chyba że wskaże się odbiór osobisty.

TERMIN REALIZACJI USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jeżeli wykonanie tytułu egzekucyjnego jest uzależnione od zdarzenia, które udowodnić powinien wierzyciel, sąd nada klauzulę wykonalności po dostarczeniu dowodu tego zdarzenia w formie dokumentu urzędowego lub prywatnego z podpisem urzędowo poświadczonym. ➤ Jeżeli obowiązek wypłaty wynagrodzenia zasądzonego w orzeczeniu przywracającym do pracy lub ustalonego w ugodzie jest uzależniony od podjęcia przez pracownika pracy, klauzulę wykonalności w części dotyczącej tego wynagrodzenia nadaje się po stwierdzeniu, że pracownik podjął pracę. ➤ Jeżeli uprawnienie lub obowiązek po powstaniu tytułu egzekucyjnego lub w toku sprawy przed wydaniem tytułu przeszły na inną osobę, sąd nada klauzulę wykonalności na rzecz lub przeciwko tej osobie, gdy przejście to będzie wykazane dokumentem urzędowym lub prywatnym z podpisem urzędowo poświadczonym. ➤ W razie potrzeby prowadzenia egzekucji na rzecz kilku osób lub przeciwko kilku osobom albo z kilku składowych części majątku tego samego dłużnika, sąd oprócz pierwszego tytułu wykonawczego może wydawać dalsze tytuły, oznaczając cel, do którego mają służyć, i ich liczbę porządkową. ➤ Tytułowi egzekucyjnemu wydanemu przeciwko osobie pozostającej w związku małżeńskim sąd nada klauzulę wykonalności także przeciwko jej małżonkowi z ograniczeniem jego odpowiedzialności do majątku objętego wspólnością majątkową, jeżeli wierzyciel wykaże dokumentem urzędowym lub prywatnym, że stwierdzona tytułem egzekucyjnym wierzytelność powstała z czynności prawnej dokonanej za zgodą małżonka dłużnika.
OPLATY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oplatę kancelaryjną od wniosku o wydanie na podstawie akt: odpisu orzeczenia ze stwierdzeniem prawomocności/odpisu orzeczenia ze stwierdzeniem wykonalności pobiera się w kwocie 20 złotych za każde rozpoczęte 10 stron wydanego dokumentu. ➤ Oplatę stałą w kwocie 50 zł pobiera sąd od wniosku o: <ul style="list-style-type: none"> • nadanie klauzuli wykonalności tytułowi egzekucyjnemu, innemu niż orzeczenie sądu, ugoda sądowa, nakaz zapłaty albo ugoda zawarta przed mediatorem w wyniku prowadzenia mediacji na podstawie postanowienia sądu kierującego strony do mediacji, • nadanie klauzuli wykonalności przeciwko małżonkowi dłużnika, • nadanie klauzuli wykonalności przeciwko lub na rzecz osoby innej niż wskazana w tytule egzekucyjnym, na którą przeszły uprawnienie lub obowiązek po powstaniu tytułu lub w toku sprawy przed wydaniem tytułu,



	<ul style="list-style-type: none"> • nadanie klauzuli wykonalności przeciwko współnikowi ponoszącemu odpowiedzialność bez ograniczenia całym swoim majątkiem za zobowiązania spółki. <p>W przypadku gdy sytuacja materialna strony uniemożliwia opłacenie kosztów, może ona złożyć wniosek do sądu o zwolnienie od kosztów.</p>
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, ➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Orzeczeniom sądów, które podlegają wykonaniu w drodze egzekucji, nadaje się klauzulę wykonalności, natomiast w przypadku orzeczeń niepodlegających wykonaniu stwierdza się ich prawomocność. <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
ZAŁĄCZNIKI (WZORY/ FORMULARZE)	<p>Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Wniosku o nadanie orzeczeniu klauzuli wykonalności, Załącznik nr 2 do Karty usługi – wzór Wniosku o stwierdzenie prawomocności orzeczenia.</p>



**Załącznik nr 1 do Karty usługi 10/K/UP/CiG:
INFORMACJA O NADANIE ORZECZENIU KLAUZULI WYKONALNOŚCI
– WZÓR –**

..... dnia
(miejscowość i data)

Sąd w

Wydział

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL lub NIP/nazwa oraz nr KRS)

.....
(adres zamieszkania siedziba)

Sygn. akt:

WNIOSEK

Wnoszę o nadanie klauzuli wykonalności wyrokowi/nakazowi zapłaty/postanowieniu * z dnia

.....
.....
.....

(jeżeli wniosek dotyczy tylko niektórych punktów orzeczenia, należy je wskazać).

.....
(własnoręczny podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z art. 77a ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, nie pobiera się opłaty od pierwszego wniosku o wydanie na podstawie akt odpisu orzeczenia kończącego postępowanie z klauzulą wykonalności, złożonego przez stronę, która wszczęła postępowanie.

**Załącznik nr 2 do Karty usługi 10/K/UP/CiG:
INFORMACJA O STWIERDZENIE PRAWOMOCNOŚCI ORZECZENIA
I WYDANIE ODPISU ORZECZENIA ZE STWIERDZENIEM PRAWOMOCNOŚCI**

– WZÓR –

..... dnia
(miejscowość i data)

Sąd w

Wydział

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL lub NIP/nazwa oraz nr KRS)

.....
(adres zamieszkania siedziba)

Sygn. akt:

WNIOSEK

Wnoszę o * stwierdzenie prawomocności wyroku/nakazu zapłaty/postanowienia* z dnia

i wydanie odpisu orzeczenia ze stwierdzeniem prawomocności.....

.....

.....
(jeżeli wniosek dotyczy tylko niektórych punktów orzeczenia, należy je wskazać).

W załączeniu przedkładam dowód uiszczenia opłaty w kwocie zł.

.....
(własnoręczny podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik:

– dowód uiszczenia opłaty kancelaryjnej

